

# Matemática Financeira EAD: Manual do Aluno

Conhecendo as Regras do Jogo e Aprendendo a Aprender em EAD

Manuela Longoni de Castro  
Wili Dal Zot

2016/2

Este texto foi escrito para o aluno de Matemática Financeira EAD. **Você**,  
aluno, é o principal personagem desta história.

# Sumário

<b>1</b>	<b>Introdução</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Presencial versus EAD: saiba as diferenças</b>	<b>3</b>
2.1	Participação e Resolução de dúvidas . . . . .	4
2.2	Frequência . . . . .	5
2.3	Vantagens e Desvantagens . . . . .	5
<b>3</b>	<b>Como funciona Matemática Financeira EAD</b>	<b>5</b>
3.1	Roteiro de Estudos . . . . .	7
3.2	Regras Gerais . . . . .	9
3.2.1	Organize-se: Datas Importantes . . . . .	9
3.3	Regras Gerais para bom aproveitamento da disciplina . . . . .	10
<b>4</b>	<b>Frequência Virtual</b>	<b>12</b>
4.1	Perguntas frequentes . . . . .	13
<b>5</b>	<b>Compromisso dos professores</b>	<b>13</b>
<b>6</b>	<b>Compromisso do aluno</b>	<b>14</b>
<b>7</b>	<b>Aprendendo a perguntar: comunique-se com eficácia</b>	<b>14</b>
7.1	Dúvidas quanto aos conteúdos ou materiais disponibilizados . . . . .	15
7.2	Dúvidas sobre o funcionamento da disciplina: critérios de pontuação, notas e outras normas . . . . .	15
7.3	Dúvidas envolvendo situações particulares . . . . .	15
7.4	Críticas e sugestões . . . . .	16
7.5	Regras de bom uso dos fóruns . . . . .	16
<b>8</b>	<b>Informações MUITO IMPORTANTES sobre o funcionamento dos questionários online</b>	<b>17</b>
8.1	Digitação de respostas . . . . .	17
8.2	Testes com tempo limite . . . . .	18
<b>9</b>	<b>Critérios de Avaliação</b>	<b>20</b>
<b>10</b>	<b>Informações sobre o livro-texto e calculadoras</b>	<b>21</b>
10.1	Livro-texto: locais de venda . . . . .	21

10.2 Orientações sobre calculadoras . . . . . 22

# Sumário

## 1 Introdução

Este Manual tem por objetivo detalhar, explicar e orientar quanto à maneira de se obter o melhor aproveitamento da disciplina de Matemática Financeira, ministrada através do Ensino a Distância (EAD), na Universidade Federal do Rio Grande do Sul. Observe que se trata apenas de um guia auxiliar e não substitui as normas previstas pela Universidade. Desse modo qualquer interpretação contida nesse Manual, se conflitante com as normas mencionadas, tanto as gerais da Universidade como as especificamente contidas no Plano de Ensino, deve ser desconsiderada.

## 2 Presencial versus EAD: saiba as diferenças

Uma forma de melhor compreender a Educação a Distância (EAD) é buscar confrontar algumas de suas principais características com as correspondentes das aulas presenciais.

No ensino presencial tradicional, o conteúdo é apresentado em aulas expositivas onde **o professor é o protagonista**. O principal meio de comunicação é a palavra oral, cabendo ao professor a ação principal de expor os conteúdos enquanto que ao aluno cabe o papel de ouvinte.

A principal fonte de conteúdo é a aula presencial, apoiada pelo livro-texto. Trata-se de uma forma de ensino, presente desde que as primeiras universidades foram criadas, ainda na Idade Média, e que vem se aperfeiçoando ao longo dos séculos. Atividades em salas de aula ou fora delas, tais como estudos de caso, seminários, trabalhos em grupo e solução de problemas, feitos pelos alunos, tem sido cada vez mais presentes nas melhores Universidades do mundo, demonstrando a importância de o aluno se tornar dada vez mais sujeito da ação do aprendizado.

No ensino a distância, **você é o protagonista**. É esperado que você atue, não apenas assista. O principal meio de comunicação é a palavra escrita: é necessário ler textos primordialmente a escutá-los. O professor compromete-se a produzir materiais apropriados para que o aluno possa, a partir destes materiais, construir seu conhecimento. É oferecido a você

uma ampla variedade de materiais: apresentações com e sem áudio, vídeos, exemplos resolvidos, exercícios online e outros, além do livro-texto. Em qualquer situação EAD, cabe a você a iniciativa do aprendizado.

As aulas, no ensino presencial, tem horário e local fixos. O ritmo é determinado pelo professor, que decide, com base na sua experiência, o volume de cada aula. O primeiro contato de um novo conteúdo é feito a partir da iniciativa do professor em uma exposição em sala de aula.

Assim como nas aulas presenciais, na Educação a Distância o professor estabelece um cronograma de estudos e atividades para o semestre. Os conteúdos são divididos em tópicos e distribuídos em períodos de tempo ao longo do semestre. Entretanto, a iniciativa de estudo de um conteúdo é do aluno: você decide o que, como e quando vai estudar. Essa flexibilidade no tempo, na escolha dos conteúdos e dos locais permite uma melhor adaptação aos demais compromissos assumidos por você sejam eles de natureza acadêmica, profissional ou de lazer.

## **2.1 Participação e Resolução de dúvidas**

No ensino presencial tradicional o aluno participa e resolve suas dúvidas através de perguntas, no horário da aula. Isso em geral representa uma vantagem na comunicação professor-aluno, especialmente em turmas pequenas. Em geral a resposta é imediata porém em turmas grandes a comunicação nem sempre é facilitada.

No EAD, o aluno resolve suas dúvidas através de perguntas em chats e fóruns e participa respondendo às dúvidas dos colegas através também de fóruns e chats. No caso dos chats existem horários como em turmas presenciais e a resposta às dúvidas é imediata. No caso dos fóruns você não precisa aguardar algum horário para colocar sua dúvida, porém terá que aguardar a resposta, normalmente até 24h. Os fóruns ficam registrados e disponíveis para todos. Isso significa que a resposta a uma dúvida de qualquer um dos colegas é aproveitada como aprendizado por todos. Seja qual for o tamanho da turma de alunos a comunicação da resposta tem o mesmo efeito e qualidade.

## 2.2 Frequência

No ensino presencial, é obrigatória a presença em 75% das aulas. Não obter 75% das presenças obrigatórias implica em reprovação por falta de frequência (FF).

No EAD, a presença em sala de aula é substituída pela **execução de atividades obrigatórias** para as quais também se exige o cumprimento de 75%. O não cumprimento dos 75% das atividades obrigatórias implica em reprovação equivalente à falta de frequência (FF) das atividades presenciais.

## 2.3 Vantagens e Desvantagens

Pode parecer uma boa idéia não ter um horário fixo de aula. Ter o poder de aprender nas suas mãos. E de fato esta é uma excelente idéia.

Entretanto, para ser bem sucedido na disciplina, você tem que cumprir algumas tarefas. E estas tarefas têm data de entrega.

É necessário organizar seu estudo. Alguns conteúdos são assimilados rapidamente, outros podem tomar mais tempo e você pode necessitar de auxílio para completar a lição. É importante reservar tempo extra para solucionar suas dúvidas e examinar materiais complementares que possam auxiliá-lo.

Também é necessário aprender a aprender. Para chegar até aqui, você aprendeu a aprender através do ensino presencial. Agora, é hora de aprender a aprender a distância.

Desenvolver a autonomia para organizar-se e aprender a distância não são tarefas fáceis e algumas vezes você vai pensar que a vida era mais fácil quando bastava ir a aula e fazer provas. Por outro lado, conquistar estas habilidades trará muitos benefícios e compensará todo esforço dispensado.

## 3 Como funciona Matemática Financeira EAD

- A disciplina é subdividida em tópicos de estudo. São 12 tópicos ao todo.

- Para orientar o estudo do aluno, elaboramos um roteiro de estudos para cada tópico.
- Cada tópico tem data de abertura e de encerramento.
- A meta é que o aluno cumpra o roteiro de estudo dentro do período estabelecido.

Nossa “sala de aula” é a página da disciplina na plataforma Moodle. Através desta página, você tem acesso a todos os materiais da disciplina, aos fóruns, aos chats, ao quadro de recados, ao sistema de mensagens para enviar recados para os professores e ao seu boletim de notas.

**Você já acessou o moodle? Acesse já!**

[www.moodle.ufrgs.br](http://www.moodle.ufrgs.br).

Usuário? número do cartão UFRGS

Senha? a mesma do portal do aluno

Acesse a disciplina pelo link

AGL\*\*\* Matemática Financeira EAD - Turma U  
(ano/semestre)

Problemas? Entre em contato com o suporte pedagógico, pelos telefones (51) 3308-4495 ou 3308-4491, ou pelo endereço [suporte.pedagogico@sead.ufrgs.br](mailto:suporte.pedagogico@sead.ufrgs.br).

A configuração padrão do moodle tende a aborrecer seus usuários com o envio excessivo de emails. Por esta razão, é importante que você desligue alguns alertas. Para isto, clique no link junto à sua foto, na barra de cima da página. Um pequeno menu abre, entre as opções está “Preferências”. Clique nesta opção: isto leva a uma página onde você pode mudar seu perfil (foto e texto sobre você), suas preferências no fórum ou para mensagens. Em “Preferências do Fórum” é importante fazer a seguinte alteração:

Tipo de compilação de email: Escolha **Assuntos (um email diário, apenas com os assuntos das mensagens)**. Esta é a configuração mais importante de todas.

A comunicação com os professores da disciplina dá-se EXCLUSIVAMENTE

pelo sistema de mensagens do Moodle. A razão disto é manter um registro organizado das comunicações entre alunos e professores. Para facilitar a troca de mensagens, adicione os professores e monitores à sua lista de contatos: clique em Participantes, no menu à esquerda. Em “Papel atual”, selecione Professor (ou Monitor). Clique um dos participantes listados e então clique no botão “Mensagem”. Abrirá uma caixinha cinza onde é possível escrever uma mensagem. Clicando em “Ver conversa”, você é direcionado a uma página onde há o histórico de todas as conversas entre você e o outro participante. Abaixo do nome e foto do professor, clique em acrescentar contato. Uma vez feito este procedimento, você tem pode enviar mensagens a este participante de forma mais simplificada, clicando em “Mensagens” no menu à esquerda da página do curso, ou ainda, utilizando no atalho “Mensagens” no pequeno menu que abre ao clicar-se na setinha ao lado do seu nome e foto na barra superior da página do moodle.

Quando você necessitar comunicar-se com os professores ou monitores, de forma privada (e não pública como ocorre nos fóruns), clique em mensagens e na lista de contatos você terá acesso fácil aos professores e monitores. Não utilize email para comunicar-se conosco: solicitamos que seja utilizado o sistema de mensagens de moodle pois assim temos um registro de suas comunicações o que facilita a resolução de problemas.

### 3.1 Roteiro de Estudos

A disciplina é dividida em duas áreas e essas subdivididas em tópicos. Os tópicos apresentam a seguinte estrutura:

1. **Conteúdos** Coleção de materiais para o estudo do tópico composto de apresentações e aulas em vídeos. A apresentação principal, que inicia o item Conteúdos, traz sempre um resumo dos conceitos teóricos do tópico acompanhado de exemplos (problemas aplicados ao dia a dia do mundo dos negócios, resolvidos através da aplicação das fórmulas da Matemática Financeira e com o passo a passo do uso das calculadoras).
2. **Fórum de dúvidas** Para esclarecimentos sobre os exercícios e conteúdos do tópico. Embora a participação nos fóruns seja opcional esse recurso tem-se mostrado o mais eficaz no esclarecimento das dúvidas dos alunos. Além disso oportuniza aos todos que consideram terem compreendido os conteúdos, tentar confirmar seu conhecimento através da tentativa de esclarecer as dúvidas dos colegas.

3. **Pré-testes** São exercícios *online* que tem por objetivo avaliar a compreensão e garantir a fixação dos conteúdos. Em sua grande maioria os exercícios dos Pré-testes são semelhantes aos exemplos encontrados na apresentação principal do Item Conteúdos. Os Pré-testes seguem uma agenda disponibilizada no início de cada semestre, tendo, portanto, datas definidas para entrega em cada um dos tópicos. **A realização dos exercícios dos pré-testes, com aproveitamento mínimo de 50%, é atividade obrigatória.** Para atingir a pontuação mínima são permitidas infinitas tentativas por parte do aluno, limitada apenas às datas de fechamento previstas no cronograma da disciplina. Denominamos essas atividades “obrigatórias” pois, juntamente com a presença na aula inaugural, determinam o percentual de frequência virtual obtido pelo aluno ao final do curso. Caso o percentual das atividades obrigatórias completadas não atinja 75%, o aluno obterá o conceito FF, correspondente ao conceito de Falta de Frequência no ensino presencial.

**Importante: observe que os pré-testes tem data de encerramento diferenciada, fechando alguns dias antes da última atividade do tópico.**

#### 4. Testes

Contém exercícios *online* e não são atividades obrigatórias. Por outro lado, a média da pontuação dos exercícios dos Testes, obtida nos tópicos de cada área **correspondem a 20% para a nota da respectiva área.** Os exercícios de cada Teste só podem ser feitos em apenas uma tentativa com duração de tempo estabelecida e data de fechamento previsto no já referido cronograma da disciplina. O aluno poderá fazer os exercícios do Teste apenas se os exercícios do Pré-teste do respectivo tópico estiverem sido feitos com aproveitamento mínimo de 50%. Os exercícios do Teste, assim como os do Pré-teste, procuram reproduzir as mesmas situações encontradas nos exemplos da apresentação principal do item Conteúdos.

#### 5. Material complementar

Recursos auxiliares no aprendizado.

Para auxiliar o aluno em seu processo de aprendizagem, além dos fóruns, são oferecidos:

- Chats com monitores para resolução de dúvidas, mais de 40 horas semanais de atendimento por semana
- Monitorias de reforço presenciais, com agendamento prévio
- Aulas presenciais de revisão antes das provas

E para os alunos que querem ir além do básico, também são sugeridos

- Leituras complementares
- Fóruns Temáticos

## 3.2 Regras Gerais

Básico do básico: seja responsável com a disciplina.

- **Acessar a plataforma Moodle com frequência**, sempre pela turma aglutinadora AGL\*\*\*\* - Matemática Financeira EAD - Turma U (ano/semestre).
- **Observar o Quadro Mural**, sempre que acessar a plataforma. Lá estarão postadas notícias, avisos gerais, novidades, etc.
- **Fique atento ao cronograma**, há datas para finalizar os exercícios e testes online ... as atividades online não tem recuperação, é importante manter-se em dia com estas tarefas.
- **Leia as mensagens recebidas**, muitas vezes os professores entram em contato para alertar sobre situações que necessitem atenção.

### 3.2.1 Organize-se: Datas Importantes

Fique ao tento ao cronograma! Acesse **Datas Importantes: Cronograma** para saber sobre

- Cronograma de Pré-testes e Testes: datas de abertura e encerramento de cada tópico;
- Cronograma de Aulas Presenciais de Revisão;
- Cronograma de Provas.

### 3.3 Regras Gerais para bom aproveitamento da disciplina

O básico de todo estudante: estude, estude, estude...

- **Siga o Roteiro** sugerido para cada tópico de estudo, faça as leituras sugeridas, assista aos vídeos, veja os slides conforme a ordem sugerida.
- **Use o fórum** de dúvidas de cada tópico para ajudá-lo quando tiver dificuldades. A sua dúvida pode ser a dúvida de um colega. Se não tem dúvidas, participe respondendo às dúvidas dos colegas ou instigando aos colegas com exercícios desafiadores.

... treine ...

- **Faça os exercícios do pré-teste.** Faça e refaça, até vencer a tarefa. Você tem infinitas tentativas para gabaritar cada conjunto de exercícios. Também lhe dará treinamento sobre o funcionamento dos testes online. Além disso, **a realização destes exercícios é atividade obrigatória: trata-se da frequência virtual, ou seja, da exigência de no mínimo 75% de atividades obrigatórias realizadas com aproveitamento mínimo de 50%.**

Se você tiver dificuldades, volte ao conteúdo, utilize o fórum de dúvidas, o atendimento dos monitores, o material complementar, as aulas de reforço, o livro-texto ...

...e então mostre-nos o que você aprendeu ...

- **Faça o teste** relacionado a cada tópico de estudo, quando todas suas dúvidas forem respondidas. A média das notas nos testes corresponde a 20% da nota de área do aluno. É oferecida apenas uma tentativa para gabaritar o teste.

Salientamos que **a execução dos PRÉ-TESTES, com aproveitamento de 50%, é condição necessária para fazer os exercícios dos TESTES.** A analogia com o presencial, que justifica esta exigência, é a seguinte: o que marca presença na “aula” do tópico é o pré-teste. Se você não cumpriu a exigência do pré-teste, “perdeu” a aula do tópico. Se perdeu a aula, também perdeu o teste...

Siga em frente, estamos aqui para apoiá-lo. Se você precisar, você pode:

- **Utilizar os chats da monitoria.** Há uma boa oferta de horários de atendimento. Os monitores podem ajudá-lo na resolução de um exercício, uso da calculadora, etc. Caso suas dúvidas não possam ser resolvidas no chat, solicite atendimento presencial a um de nossos monitores, utilizando o sistema de mensagens do Moodle.

Ou procure diretamente os professores ...

- **Agende encontros de reforço** presenciais. O professor ou um dos monitores dará orientações sobre como seguir o roteiro, abordando os pontos principais daquele tópico e esclarecendo os conceitos envolvidos.
- **Participe das aulas de revisão** presenciais, nas datas estabelecidas no cronograma. É uma excelente oportunidade para revisar o conteúdo antes das provas.

E sempre que for necessário...

**Entre em contato com os professores**, utilizando o sistema de mensagens do moodle. Afinal, se você está tendo dificuldades para acompanhar a disciplina, isto também é problema nosso e queremos ajudá-lo.

Para comunicar-se com os professores e monitores,  
**sempre utilize o sistema de mensagens do moodle:**

no menu à esquerda, clique em “Participantes”, clique no nome da pessoa a ser contatada e selecione a opção “Enviar mensagem”. Visando maior produtividade e qualidade no atendimento,  
**solicitamos que o uso de emails seja evitado.** Em especial, emails enviados pela sala de aula virtual sem a opção ”Divulgar, no campo De/From da mensagem, o meu endereço eletrônico ...” marcada não serão respondidos.

## 4 Frequência Virtual

Em analogia com a exigência de 75% de frequência aplicada nos cursos presenciais, neste curso a distância utilizamos a frequência virtual. Exige-se que todo aluno satisfaça o critério de 75% de frequência virtual, caso contrário o aluno recebe o conceito FF.

### Como é calculada a frequência virtual ?

A frequência virtual é o **percentual de atividades obrigatórias completadas** pelo aluno.

Em nosso curso teremos 16 atividades obrigatórias:

- uma aula inaugural, no início do semestre, destinada a esclarecer o funcionamento da disciplina
- 15 conjuntos de exercícios denominados Pré-testes, distribuídos ao longo de tópicos de conteúdo, com data de início e término previamente agendados. Todos os pré-testes valem frequência. Estes pré-testes também são pré-requisitos para abrir o Teste do tópico.

Para atingir os 75% você deverá cumprir, no mínimo, 12 atividades. Para que a atividade aula inaugural seja considerada cumprida é necessário que o aluno assine a presença da mesma. Para que cada atividade dos exercícios online de Pré-testes seja considerada cumprida é necessário que o número de acertos seja igual ou superior a 50% e realizado dentro dos prazos do cronograma da disciplina.

Para que um pré-teste seja considerado **completo** é necessário o envio de uma tentativa **com ao menos 50% de acerto**,

dentro do período entre a abertura e o encerramento indicada no cronograma para o pré-teste daquele tópico.

Em Notas, você pode acompanhar seu percentual de frequência virtual. É importante observar que aquele percentual refere-se ao número de tópicos já abertos. Você pode melhorar seu percentual de frequência comprometendo-se a completar os próximos pré-testes (em aberto ou a abrir).

## 4.1 Perguntas frequentes

- O que acontece se eu obter menos de 75% de frequência virtual ao final do curso?

Você obtém o conceito FF.

- Quais atividades são consideradas para a frequência virtual?

Apenas os exercícios online constantes no pré-teste e a presença na aula inaugural têm influência sobre a frequência virtual. As aulas presenciais, os chats e fóruns contabilizam pontos de Participação. Estes pontos de participação não têm influência sobre a frequência virtual do aluno ou sobre o conceito final do aluno, são apenas indicadores do funcionamento do curso.

- Como consultar meu percentual de frequência virtual?

Em “Notas”, no menu à esquerda da página do curso ou no atalho, no pequeno menu que abre na setinha ao lado do seu nome e foto na barra superior da página do moodle. Lá você terá acesso ao seu histórico de notas, que é dividido em blocos. Um dos blocos é (Frequência Virtual) e contém a lista as atividades obrigatórias, indicando se foram completadas ou não. Na primeira linha deste, consta a informação “Meu percentual de frequência virtual”, com o percentual que corresponde a Frequência Virtual do aluno no atual momento. Você deve buscar manter este percentual sempre acima de 75%, através da realização dos pré-testes dentro do prazo estabelecido no cronograma.

Os demais blocos do quadro de notas referem-se às notas de Área (prova e testes) e Participação em outros itens que não valem nota ou frequência.

## 5 Compromisso dos professores

É compromisso dos professores:

- Oferecer materiais que auxiliem o aluno no seu processo de construção do conhecimento, que ocorre ao longo da execução do roteiro de estudos.
- Elaborar provas condizentes com o material sugerido.

- Dispor de tempo para atender aos alunos:
  - Dúvidas sobre o conteúdo;
  - Dúvidas sobre como o curso funciona;
  - Críticas e sugestões para a disciplina.

## 6 Compromisso do aluno

Espera-se que o aluno

**organize-se**

de forma a atingir a meta no prazo estipulado, ou seja,

**cumprir o roteiro em sua integridade e**

**realizar os pré-testes e testes dentro do periodo estabelecido no cronograma.**

Observação:

Os testes são realizados online. Isto significa que você vai precisar de

- Um computador em perfeito funcionamento
- Uma conexão a internet
- Luz
- Conhecimento sobre como funciona o teste online

Além, claro, de estudar para o teste. É dever do aluno elaborar um “plano” que o habilite a realizar o teste dentro do prazo programado.

## 7 Aprendendo a perguntar: comunique-se com eficácia

Faz parte do processo, aprender como aprender utilizando o material e os recursos disponibilizados.

Faz parte perguntar e assim aprender a perguntar.

As perguntas podem se classificar, quanto a sua natureza, em:

- sugestões de melhorias
- dúvidas quanto aos conteúdos ou materiais disponibilizados
- dúvidas quanto a critérios de pontuação, notas e outras normas
- dúvidas envolvendo situações particulares

## **7.1 Dúvidas quanto aos conteúdos ou materiais disponibilizados**

O principal local para as dúvidas quanto aos conteúdos é o fórum localizado em cada tópico. As dúvidas nele colocadas são geralmente respondidas em até 48h. Um outro local adequado são os chats ou os contatos presenciais com monitores. Não se deve utilizar e-mails, portal da UFRGS nem o sistema de mensagens.

## **7.2 Dúvidas sobre o funcionamento da disciplina: critérios de pontuação, notas e outras normas**

Utilize o Fórum “Como Funciona Isso”: lá concentramos todas as dúvidas sobre o funcionamento do curso. Provavelmente sua dúvida já estará respondida em algum tópico, utilize a ferramenta “Busca” antes de incluir uma nova postagem. Caso encontrar uma pergunta relacionada, poste sua dúvida dentro deste mesmo tópico, isto evita a poluição do fórum com tópicos repetidos e facilita a todos na busca de respostas. Em geral os questionamentos no fórum “Como Funciona Isso” são respondidos em até 48h. Enviar mensagens com o mesmo questionamento não agiliza o atendimento. **Solicitamos que o uso de emails seja evitado.** Em especial, emails enviados pela sala de aula virtual sem a opção ”Divulgar, no campo De/From da mensagem, o meu endereço eletrônico ...” marcada não serão respondidos.

## **7.3 Dúvidas envolvendo situações particulares**

Nestes casos, utilize o sistema de mensagens: no menu da esquerda, clique em “Participantes”, localize MANUELA LONGONI DE CASTRO e seleci-

one a opção “Enviar mensagem”. **Solicitamos que o uso de emails seja evitado.** Em especial, emails enviados pela sala de aula virtual sem a opção “Divulgar, no campo De/From da mensagem, o meu endereço eletrônico ...” marcada não serão respondidos.

## 7.4 Críticas e sugestões

Faz parte, também, questionar:

- o material disponibilizado, quando este não estiver apropriado
- a metodologia, quando esta parece ineficaz
- a plataforma, quando ela gera problemas

O questionamento é muito importante para identificarmos um problema e por essa razão os questionamentos são bem vindos.

É importante, ao questionar, focar na busca de soluções. Focar em cooperar consigo, com os colegas e com os professores.

Encontrar culpados, na verdade, não resolve problema algum.

Para Sugestões e Reclamações (quando você compreendeu como algo funciona mais gostaria de sugerir outro procedimento), utilize o “Fórum para sugestões e Críticas”, ou o sistema de mensagens.

## 7.5 Regras de bom uso dos fóruns

- **Antes de “adicionar novo tópico de discussão”, verifique se já não há uma discussão sobre o mesmo assunto.** Se este for o caso, visite aquela discussão e veja se a sua pergunta já não foi feita por outro colega e respondida. Se não encontrar respostas a sua pergunta, então poste a sua dúvida em uma discussão sobre o mesmo assunto.
- **Não há necessidade de fazer a mesma pergunta em fóruns e/ou tópicos de discussão diferentes.** Nós lemos e respondemos todas as questões que exijam resposta. Se houver atraso na resposta da sua pergunta, utilize o sistema de mensagens do moodle para solicitar maior rapidez no retorno. Se a resposta dada não for satisfatória, retorne a mesma discussão no mesmo fórum e solicite maiores esclarecimentos.

- Uma pergunta “solta” em um novo tópico de discussão fica fora de contexto e é mais difícil de atender do que uma pergunta entre outras de um tópico de discussão relacionado. É por esta razão que pedimos para prosseguir as discussões existentes ao invés de iniciar um novo tópico.

Para um adequado aproveitamento do fórum de dúvidas de cada tópico é importante:

1. **descrição cuidadosa da dúvida:** descrever minuciosamente o problema repetindo todo o enunciado bem como uma descrição detalhada de como tentou resolvê-lo, com fórmulas utilizadas, passos da calculadora e resultados obtidos;
2. **resposta imediata:** embora a participação dos colegas seja opcional é muito interessante que haja participação de todos aqueles que tenham uma possibilidade de apoio esclarecimento da dúvida; sempre que possível, os professores ou monitores procurarão dar uma resposta imediatamente, em média nas primeiras 24h;
3. **verificar se a dúvida é nova:** é importante que o aluno, antes de criar um item novo no fórum de dúvidas, verifique se o assunto já não está sendo tratado; se houver verificar o que já foi dito sobre a questão e, se a dúvida ainda persistir, acrescentá-la no próprio item criado anteriormente.

## 8 Informações MUITO IMPORTANTES sobre o funcionamento dos questionários online

### 8.1 Digitação de respostas

Alguns exercícios online solicitam a digitação de uma resposta em uma caixa de texto.

Observe que os exercícios e testes são corrigidos automaticamente pelo moodle. O moodle não é tão esperto quanto nós e ele não entende quando digitamos algo inesperado. **A resposta esperada é sempre numérica**, sem outros caracteres ou palavras adicionais.

Instruções:

- Digite apenas o valor numérico da resposta, com duas casas decimais, arredondando quando for o caso. Se a terceira casa é maior ou igual a 5, a segunda casa é arredondada para cima. Não digite a resposta com mais de duas casas decimais
- Não digite o ponto separando milhares de centenas. Digite apenas *5432,32* ao invés de *5.432,32*.
- Não insira texto ou caracteres a mais. Por exemplo, digite apenas *5432,32* ao invés de *O montante é de R\$5432,32*.
- Não digite “R\$” à frente do resultado. Por exemplo, digite apenas *5432,32* ao invés de *R\$ 5432,32*.
- Não é necessário inserir unidades. Apenas forneça a resposta na unidade solicitada. Por exemplo, se a questão pede o prazo em dias e a resposta encontrada foi de 35 dias, digite apenas *35* ao invés de *35 dias*.
- Não digite o ponto final.

Dica: o ponto chave para acertar no teste é realizar os exercícios, que contem questões semelhantes. Recomendamos fortemente que os exercícios sejam realizados previamente ao teste para que não hajam surpresas quando receberem o resultado do teste.

## 8.2 Testes com tempo limite

Utilizamos testes cronometrados com janela pop-up segura. Isto significa que **o aluno tem um número pré-determinado de horas corridas para realizar o teste**. É importante saber:

- Se o aluno espia o teste e volta um ou dois dias depois para concluir o teste, já haverá expirado o tempo máximo para realização do teste. Nestes casos a janela simplesmente será fechada e o aluno recebe a nota 0,0; independentemente de ter inserido respostas corretas ou não. Esta é uma configuração do moodle que não pode ser alterada por nós, professores.

- Se o aluno fecha o teste para consultar materiais ou fóruns na plataforma, o tempo seguirá correndo; mesmo que ele desligue o computador. Há o risco de o tempo esgotar-se antes que ele retorne ao teste e, quando o aluno retornar ao teste, a janela simplesmente será fechada e o aluno receberá a nota 0,0.
- Se o tempo limite esgota-se enquanto o teste está aberto, as respostas digitadas até então são enviadas automaticamente, o aluno recebe nota parcial conforme o número de respostas corretas já digitadas.
- Em casos de perda de conexão à internet (incluindo aí falta de energia elétrica), respostas não salvas são perdidas e o cronômetro segue. O aluno poderá retornar ao teste assim que a conexão for reestabelecida, e seguir de onde salvou. Entretanto, pode acontecer que, neste meio tempo, o tempo limite e/ou o prazo limite (data e hora) para “enviar tudo e terminar” tenha expirado. Nestes casos o melhor a fazer é não tentar continuar o teste, pois isto pode gerar perda total das respostas enviadas e conseqüente nota 0,0.

Para evitar as conseqüências (possivelmente drásticas) de perda de conexão à internet:

- Prepare-se para o teste, de forma a realizá-lo no menor tempo possível. Não deixe para estudar com o teste aberto e o relógio correndo.
- A cada questão respondida, clique em “Próxima”. Isto salvará suas respostas
- Não faça testes no meio de uma tempestade ou de um local com conexão instável a internet.
- Tenha um “plano B” para caso falte luz ou caia a rede: dirija-se a outro local para dar prosseguimento ao teste.

Adicionalmente:

- Os professores consideram que os alunos estão cientes do funcionamento do teste e observarão o tempo limite atentamente. Não serão dadas novas tentativas de resposta caso o aluno ultrapasse o tempo limite, ainda que o prazo do teste (data e hora de encerramento) não tenha esgotado.

- Caso a conexão a internet seja perdida e o tempo limite se esgote, entre em contato com os professores para que estes possam proceder com a recuperação das respostas já salvas. Se você tentar continuar a tentativa depois que o tempo limite esteja esgotado, as respostas são perdidas e a nota será 0,0 (esta é a configuração padrão do Moodle, não uma opção dos professores).
- Para ter sua nota nos Pré-testes, é necessário clicar em “Enviar tudo e terminar” antes da data de encerramento do tópico. Sem clicar em “Enviar tudo e terminar” nos Pré-testes, o tópico será marcado como incompleto, o que prejudicará sua frequência virtual. No caso dos testes, as respostas são enviadas automaticamente quando este é encerrado.

## 9 Critérios de Avaliação

- Alunos com frequência virtual abaixo de 75%: é atribuído o conceito FF
- Alunos com frequência virtual maior ou igual a 75%:  
É calculada a nota para cada uma das 2 áreas da disciplina, atribuindo o peso de 20% para os testes online e 80% para a prova presencial da área.

A partir destas notas de áreas, é calculada a média aritmética do aluno e definido o conceito final ou opções de recuperação, conforme o caso.

Exige-se nota mínima 5,0 em cada área e média mínima 6,0 para aprovação.

Mais especificamente:

- Alunos com nota mínima 5,0 em cada área e
  - Média maior ou igual a 9,0: conceito A
  - Média entre 7,5 e 9,0: conceito B
  - Média entre 6,0 e 7,5: conceito C

- Média entre 5,0 e 6,0: o aluno recupera a(s) área(s) com nota inferior a 6,0. O conceito final depende do resultado desta recuperação.
- Alunos com nota de uma ou ambas as áreas inferior a 5,0
  - O aluno recupera a(s) área(s) com nota inferior a 6,0. O conceito final depende do resultado desta recuperação. Quando houver recuperação sobre ambas as áreas, o conceito final estará limitado a B, ou seja, não é possível obter o conceito A.

## 10 Informações sobre o livro-texto e calculadoras

### 10.1 Livro-texto: locais de venda

O livro texto (**MATEMÁTICA FINANCEIRA: FUNDAMENTOS E APLICAÇÕES**. Longoni de Castro e Dal Zot. Editora Bookman, 2015) pode ser encontrado nas seguintes livrarias:

- Livraria do Grupo A: Av. Jerônimo de Ornelas, 670, bairro Santana, Porto Alegre  
<http://www.grupoa.com.br>
- Livraria Cultura: Shopping Bourbon, Avenida Túlio de Rose, 80 - Piso 2 - Loja 302, Porto Alegre  
<http://www.livrariacultura.com.br>
- Livraria Saraiva: Rua Olavo Barreto Viana, 36 - Moinhos Shopping - Moinhos de Vento, Porto Alegre  
<http://www.saraiva.com.br>
- Amazon: <http://www.amazon.com.br>

A versão *e-book* do livro texto também pode ser adquirida no site de uma dessas livrarias mencionadas.

## 10.2 Orientações sobre calculadoras

Veja também, no página moodle da disciplina:  
Emulador da Calculadora Financeira HP-12C  
Vídeo sobre o uso da calculadora

1. O uso de calculadora financeira é fundamental para a prática dos exercícios de Matemática Financeira. Existem muitos modelos e marcas no mercado com preços variáveis. Não há exigência de marca ou modelo específicos, apenas que a calculadora seja financeira e tenha, portanto, as seguintes funções de cálculo, em geral indicadas nas teclas por abreviaturas das denominações em inglês (algumas podem já se apresentar também em português):
  - (a) Juros compostos e anuidades: teclas  $n$  (número de períodos de tempo ou número de prestações),  $i$  (taxa de juros),  $PV$  (Present Value ou Valor Presente),  $PMT$  (Payment ou prestação),  $FV$  (Future Value ou montante);
  - (b) Fluxo de caixa (cash flow): teclas  $NPV$  (Net Present Value ou Valor Presente Líquido) e  $IRR$  (Internal Rate of Return ou Taxa Interna de Retorno).

Exemplos de modelos e marcas disponíveis no mercado:

- (a) Hewlet-Packard: HP-10BII, HP-12C (Gold, Platinum ou Prestige), HP-17BII+, HP 20b Business Consultant, HP 30b Business Professional;
  - (b) Casio: FC-100V, FC-200V;
  - (c) Texas Instruments: BAII Plus, BAII Plus Professional;
  - (d) Aurora FN 1000.
2. As calculadoras financeiras possuem duas formas de alimentação dos dados:
    - (a) lógica RPN (Reverse Polish Notation) um pouco mais difícil de se apreender e existente em todas calculadoras HP (exceto a HP10B II, que usa a lógica algébrica);

- (b) lógica ALGÉBRICA utilizada por todas as calculadoras exceto a calculadora HP12C GOLD (que só tem a lógica RPN) é mais fácil de apreender a usar pois segue a ordem natural de alimentação das fórmulas.
- (c) Observações:
  - i. as calculadoras HP12C PLATINUM e PRESTIGE e a HP17BII permitem ao usuário optar por qualquer um dos dois sistemas ou lógicas acima;
  - ii. as calculadoras HP12-C são as mais utilizadas no mercado financeiro e empresarial.